

Положение

о порядке обучения, проведении промежуточных и итоговых аттестаций.

г. Тольятти

30 июля 2021 года

Наименование организации (далее – Организация):

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПЕРСОНАЛ ДИЕТ КОУЧ».

Наименование образовательной программы (программ):

Нутрициолог - ЭКСПЕРТ.

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Организации

1.2. Целью применения дистанционных образовательных технологий Организации является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ независимо от их мест нахождения.

1.3. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.4. Основные понятия и определения

1.5. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.6. Информационные технологии - технологии обработки информации, в т.ч. с использованием электронной техники.

1.7. Информационно-телекоммуникационные технологии - совокупность методов и средств передачи различной информации.

1.8. Электронные информационные ресурсы – источники информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

1.9. Электронные образовательные ресурсы – совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленные в виде определенной информационно технологической конструкции, удобной для изучения и использования в процессе обучения.

1.10. www.naumkinadiet.com (личный кабинет) –программная система в телекоммуникационной сети Интернет, настроенная на оперативный доступ к информационным ресурсам учебного назначения, на предоставления образовательных услуг Филиалом, обеспечивающая учебный процесс (создание, передача, контроль знаний и подтверждение достигнутого образовательного ценза) независимо от места нахождения обучающихся. В программной системе Личный кабинет студента располагаются все учебные материалы: лекции, электронные пособия и учебники, презентации, электронная библиотека и ссылки на образовательные ресурсы. Учебные материалы скачиваются на компьютер.

1.11. Электронная библиотека Организации – организованная коллекция электронных документов, включающих издания, используемые для информационного обеспечения образовательного процесса в Организации.

1.12. Место осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (таким местом признается место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся).

1.13. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.14. Организация вправе:

1.14.1. Применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ дополнительного образования (переподготовка и повышение квалификации); при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся.

1.14.2. Реализовывать основные образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий частично или в полном объеме.

1.14.3. В самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательных программах устанавливать соотношение объема занятий с применением дистанционных образовательных технологий и непосредственным взаимодействием педагогического работника с обучающимся.

1.14.4. Вести учет результатов образовательного процесса.

1.15. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий частично или в полном объеме независимо от мест нахождения обучающихся, Организацией обеспечивается доступ обучающихся к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, информационным технологиям, телекоммуникационным технологиям, соответствующим технологическим средствам через программную систему. Порядок и формы доступа к используемым ресурсам устанавливает Организация.

1.16. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с использованием составляют информационные образовательные ресурсы, размещенные на электронных носителях и/или бумажных и/или в электронной среде, разработанные в соответствии с образовательными стандартами, локальными документами Организации и учебными планами образовательных программ. Информационные образовательные ресурсы обеспечивают комплексную поддержку всех видов учебных мероприятий, предусмотренных программой соответствующей дисциплины (направления).

1.17. Основными информационными образовательными ресурсами при обучении с применением дистанционных образовательных технологий, являются учебно-методические материалы, обеспечивающие организационное, методическое и информационное сопровождение учебного процесса.

1.18. Организация обладает полным комплексом авторских прав на все учебно-методические материалы. Копирование, передача и распространение методических материалов, полученных от Организации, без ее согласия не допускается.

1.19. Учебно-методические материалы должны обеспечивать организацию работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации дистанционных образовательных технологий.

1.20. Учебный процесс с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают сотрудники Организации.

1.21. Обучение Организацией производится только в порядке дистанционного взаимодействия с Обучающимися.

1.22. При обучении отсутствуют промежуточные аттестации, усвоение материала проверяется исключительно при проведении итоговой аттестации. Итоговая аттестация производится в письменной форме и включает тестирование непосредственно по теоретическим вопросам, а также решение клинических задач и прохождение практики (разбор анамнеза и анализов подопечного с составлением стратегии работы по оздоровлению). Итоговой аттестацией считается выполнение всех трех пунктов, а именно: прохождение тестирования по теоретической части, прохождение практической работы, а также решение клинических задач.

1.23. О доступе к тестовым заданиям итоговой аттестации Организация уведомляет Исполнителя путем рассылок в личном кабинете в разделе «дополнительные материалы», дополнительное информирование производится во время лекций.

1.24. Итоговая аттестация производится путем выполнения тестовых заданий в режиме онлайн, решение клинических задач и прохождения практических работ.

1.25. Учет правильных и неправильных ответов при тестировании производится в автоматическом режиме, без участия сотрудников Организации. Практическая работа отправляется на проверку куратору в личном кабинете на сайте naumkinadiet.com в разделе «практика», клинические задачи после самостоятельного решения, загружаются в раздел «практика» на сайте naumkinadiet.com.

О результатах итоговой аттестации Обучающийся узнает непосредственно после выполнения всех трех условий.

1.26. В случае отрицательного результата прохождения теста Обучающийся вправе приступить к повторному тестированию. Для прохождения тестовых заданий у Обучающегося есть 3 попытки.

1.27. В случае неверно выполненной практической работы Обучающийся имеет право на 9 попыток прохождения практики.

1.28. В случае неверно выполненных клинических задач Обучающийся имеет еще 2 попытки на выполнение задач, после получения результата рассмотрения решенных задач от куратора.

1.29. По итогам успешно пройденной итоговой аттестации Обучающийся получает Диплом об успешном освоении курса.

1.30. Наличие Диплома дает право Обучающемуся использовать в своей деятельности, полученные от Организации дидактические и методические материалы.

1.31. При неуспешно пройденной итоговой аттестации Обучающийся получает справку о прослушанном курсе по конкретной образовательной программе (программам). В таком случае право на использование в своей деятельности полученных от Организации дидактических и методических материалов не допускается, их использование будет считаться нарушением авторских прав.

1.32. Итоговая аттестация проводится 1 раз за курс обучения. Участие Обучающегося в итоговой аттестации и получении соответствующей оценки (удовлетворительной/неудовлетворительной) подтверждает факт окончания обучения. Допуск к материалам итоговой аттестации предоставляется Обучающемуся на протяжении курса, длительность которого указана в договоре на обучение. По истечению указанного в настоящем пункте срока допуска к материалам допуск к курсу прекращается как у Организации, так и у Обучающихся, курс считается пройденным и окончательным. Возобновление допуска к материалам пройденного курса обучения невозможно.

1.33. Пересдача итоговой аттестации не допускается.

1.34. Отказ от прохождения одного или всех этапов итоговой аттестации в установленный срок в онлайн-режиме, отсутствие действий по подключению к материалам итоговой аттестации считаются неявкой на аттестацию без уважительной причины.

1.35. Повторная сдача итоговой аттестации возможна только при повторном прослушивании курса. По соглашению Обучающегося и Образовательной организации возможно ограниченное повторное прослушивание курса с соразмерным уменьшением платы за проведение Обучения, но не ниже 5000 рублей. По соглашению между Обучающимся и Организацией и дополнительному запросу Обучающегося возможно предоставление доступа Обучающемуся, осуществляющему повторное прослушивание курса, только к отдельным темам. Такой запрос должен быть выражен в письменной форме, путем направления заявления на электронный адрес Организации. Определение размера платы за повторное ограниченное прослушивание курса образовательной программы является прерогативой Организации.

1.36. В случае уважительности причин неявки на итоговую аттестацию или вины Организации в отсутствии доступа к материалам итоговой аттестации повторное прослушивание курса и допуск к прохождению аттестации могут быть осуществлены бесплатно. Уважительными причинами в данном случае являются нахождение в стационаре Обучающегося, зафиксированное в соответствующем обращении отсутствие доступа к материалам аттестации, отсутствие у Обучающегося доступа к Интернету по независящим от него основаниям, иные причины, признанные Организацией уважительными.

1.37. Обучающийся имеет право подать одну апелляцию по итоговой аттестации, если не согласен с результатами тестирования. Апелляция должна быть составлена в письменном виде, направлена на электронный адрес Организации.

1.38. В случае отказа от получения услуги до завершения обучающего курса Обучающийся уведомляет Организацию о том, что он не желает получать услугу далее, и в этом случае Обучающемуся производится возврат части стоимости услуги, пропорционально сроку, за который услуга оказываться не будет, и производится отключение от прослушивания курса. За период, когда Обучающемуся была предоставлена возможность получать услугу и имело место подключение к Образовательному курсу, и до момента получения уведомления от Обучающегося об отказе от дальнейшего получения услуги, плата не возвращается.

Утверждаю:

Директор



Наумкина Т.В.